

Принято

на общем собрании трудового коллектива
МКОУ «Прогимназия №66/1»
Протокол №1 от «30».08.2024г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ
«Прогимназия №66/1»
З.А. Сарахова
Приказ №50 от «30».08.2024г.

Положение о требованиях к внешнему виду и деловому стилю работников МКОУ «Прогимназия №66/1».

1. Общие положения.

1.1. Положение о требованиях к внешнему виду и деловому стилю работников МКОУ «Прогимназия №66/1» (далее – Положение) разработано в соответствии с основными требованиями:

- Коллективного договора между администрацией МКОУ и трудовым коллективом;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ «Прогимназия №66/1»;
- Кодекса этики и служебного поведения работников МКОУ «Прогимназия №66/1»;
- Устава МКОУ «Прогимназия №66/1» (далее – МКОУ, прогимназия).

1.2. Данное Положение вводится с целью совершенствования понятия корпоративной этики, а также выработки единой стратегии в отношении требований к внешнему виду обучающихся со стороны всех педагогов и работников МКОУ.

1.3. Соблюдение требований к внешнему виду и деловому стилю обязательно для всех работников МКОУ.

1.4. Положение согласовывается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается, изменяется и отменяется приказом директора МКОУ.

1.5. Положение регламентирует деловой стиль одежды и внешний вид работников, который объединяет коллектив, подчеркивает их уровень культуры, интеллигентность и профессионализм.

1.6. Данное Положение не предполагает введение униформы. Внешний вид субъектов образовательного процесса определяют: одежда и ее состояние, обувь и ее состояние, прическа, украшения, а также их гармоничное сочетание.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью настоящего Положения является выработка единых требований к внешнему виду и деловому стилю работников МКОУ в период рабочего процесса.

Основные задачи:

- соблюдение делового стиля одежды, этики, принципов и правил в отношении внешнего вида всех участников образовательного процесса вне зависимости от должности и вида деятельности;
- укрепление трудовой дисциплины и взаимодействия среди работников, воспитание у них чувства меры в отношении внешнего облика работника МКОУ;
- формирование имиджа и статуса МКОУ, высокого уровня общей культуры и делового этикета;
- создание условий для формирования культуры и эстетики внешнего вида педагогов и работников МКОУ;
- противодействие субкультурам, «популярной» и «уличной» культуре в деловой среде прогимназии;
- становление профессиональной культуры поведения и взаимодействия обучающихся с педагогами и работниками МКОУ.

3. Определение делового стиля, его необходимости.

3.1. Деловой стиль – комплекс норм поведения, выработанный многолетней международной практикой делового общения, в котором ценятся сдержанность, высокое качество одежды, отсутствие ярких, привлекающих внимание аксессуаров.

3.2. В деловой жизни существует негласный стиль во внешнем облике работника. Статус МКОУ, как муниципального казенного общеобразовательного учреждения, предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета.

3.3. Соблюдение делового стиля одежды способствует успешному взаимодействию работников внутри коллектива, с родителями (законными представителями) обучающихся, другими заинтересованными лицами.

3.4. Опрятный, аккуратный внешний вид работников МКОУ способствует развитию у несовершеннолетних обучающихся общей культуры, правильного восприятия окружающего мира.

3.5. Соблюдение делового стиля одежды способствует повышению репутации, утверждению имиджа и статуса МКОУ как учреждения высокой культуры, нравственности и профессионализма.

4. Общие принципы создания внешнего вида и делового стиля.

4.1. Аккуратность и опрятность:

- одежда должна быть чистой, свежей, выглаженной, подобранной по размеру;
- обувь должна быть чистой и ухоженной;
- внешний вид работника должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля, исключать вызывающие детали;
- работники должны соблюдать правила личной гигиены (волосы должны быть чистыми, аккуратно уложены или заколоты, лицо, руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые парфюмерные средства должны иметь легкий нейтральный запах).

4.2. Сдержанность и умеренность:

- основной стандарт одежды для всех работников профессиональный деловой стиль;
- использование простых неброских украшений, выдержанных в деловом стиле;
- для маникюра и дневного макияжа уместны неяркие, спокойные тона.

5. Стандарты внешнего вида и делового стиля работников на рабочем месте.

5.1. Для работников, занимающих должности: директора МКОУ, зам. директора по УВР, старшего воспитателя, учителя-предметника, учителя начальных классов, воспитателя дошкольных групп, делопроизводителя, утверждаются следующие стандарты внешнего вида:

Одежда:

- деловой костюм, брюки, юбки, платья, жакеты, блузки классического покроя спокойных тонов стандартной длины;
- аккуратное сочетание юбок и брюк с джемперами и блузами;
- колготки телесного или черного цвета ровной фактуры.

Обувь:

- классические модели с закрытым мысом и пяткой, гармонирующие с одеждой;
- высота каблука должна быть удобной для работы, не выше 8 см.

Волосы:

- стрижка аккуратная, волосы ниже плеч должны быть заколоты;
- окраска волос в спокойные, не вызывающие тона.

Украшения:

- кольца, серьги, браслеты, цепочки и т.п. должны быть выдержанны в деловом стиле, без крупных вставок, ярких и массивных подвесок.

Руки:

- длина ногтей должна быть удобной для работы;
- маникюр аккуратный, лак для ногтей спокойных тонов без ярких элементов.

5.2. Для воспитателей дошкольных групп и младших воспитателей на рабочем месте обязательна сменная одежда и обувь, подходящая сезону, характеру деятельности, удобная для ношения, соответствующая размеру и гигиеническим требованиям.

5.3. Для инструктора по физической культуре во время проведения занятий с воспитанниками утверждаются следующие стандарты внешнего вида:

- спортивный костюм;
- спортивная обувь.

5.4. Для работников, занимающих должности: младшего воспитателя, медработник, сотрудника пищеблока, уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию здания утверждаются следующие стандарты внешнего вида:

Одежда:

- халат, соответствующий профессиональной деятельности;
- фартук и косынка (для раздачи пищи, мытья посуды, уборки помещений).

Обувь:

- без каблука, на низком или среднем каблуке (до 4 см), с закрытым носком и пяткой.

Руки:

- ногти коротко подстрижены;
- для работников пищеблока и младших воспитателей покрытие ногтей лаком запрещено.

Украшения:

- запрещено слишком броской бижутерии и украшений в период рабочего времени.

5.5. Для всех сотрудников строго запрещено использование:

- спортивной одежды и обуви (кроме инструктора по физической культуре);
- одежды с использованием логотипов, ярких, экстравагантных элементов и символики;
- пляжной одежды и обуви (шорты, футболки, сланцы, шлепанцы);
- вечерней одежды и обуви (из блестящих тканей, с декоративными деталями, стразами и т.п.);
- обтягивающей и короткой одежды (легинсы, мини-юбки, блузки, открывающие живот и спину и т.п.);
- одежды из прозрачных тканей;
- одежды с глубоким декольте, оголенной спиной или плечами;
- маникюра ярких тонов с использованием яркого дизайна и декоративных элементов;
- экстравагантных стрижек и причесок с окрашиванием волос в яркие неестественные тона;
- пирсинга и татуировок, если они внешне не скрыты;
- не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, кроме официальных и культурно-массовых мероприятий.

5.6. Ограничения п.п. 5.5. данного Положения в разумных пределах могут быть сняты:

- на неофициальных и праздничных мероприятиях прогимназии (объявляется организатором);
- во внеучебное и каникулярное время (кроме официальных мероприятий).

6. Меры воздействия.

6.1. Работникам, нарушившим требования к внешнему виду и деловому стилю, директор МКОУ, зам. директора по УВР, старший воспитатель имеют право сделать замечание в устной форме и обязать работника привести свой внешний вид и деловой стиль в надлежащее состояние.

6.2. Неоднократное нарушение данного Положения рассматривается как невыполнение приказа директора МКОУ.

7. Заключение.

7.1. Положение рассматривается и принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора МКОУ.

7.2. Положение является внутренним локальным актом МКОУ.

7.3. Правилам данного Положения должны следовать все работники МКОУ.

7.4. При приеме на работу нового работника обязательно проводится ознакомление с данным Положением.

7.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового, пункты Положения могут изменяться и дополняться.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПРОГИМНАЗИЯ №66/1" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПРОГИМНАЗИЯ №66/1" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дата: 2025.10.27 12:13:20 +03'00'